

奨学生申込書【記入の仕方】

（別紙を参照のうえ、ご記入ください）

一般財団法人 きらやか銀行教育福祉振興基金

【記入見本】

(第1号様式)

記入日を記載してください
西暦・和暦どちらでも可

年 月 日

一般財団法人 きらやか銀行教育福祉振興基金
代表理事 川越 浩司 殿

学 資 貸 与 願

学校名を記入

私は、〇〇〇大学 入学予定（在学中）ですが、貴財団学資貸与

規程に従い、学資の貸与を受けたいと存じますから、別紙関係書類を添え保護者連署
のうえお願い致します。

貸与金については、規則を守り、間違いなく返済致します。

(本人)

本 籍 山形県〇〇市〇〇町△丁目△番

現 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇

世帯主との続柄 長男 （例：長女、次男、次女 等）

氏 名 きらやか 太一

印

記入日を記載してください
西暦・和暦どちらでも可

生年月日 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日 生

保護者

(世帯主)

本 籍 山形県〇〇市〇〇町△丁目△番

現 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇

職 業 会社員

氏 名 きらやか 一郎

印

記入日を記載してください
西暦・和暦どちらでも可

生年月日 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日 生

【記入見本】

(第4号様式)

記入日を記載してください
西暦・和暦どちらでも可

年 月 日

連帯保証人家計状態調書

- * 履歴書に記載した「予定している連帯保証人」と同じ方を記入のこと（内1名は親権者とする）
- * 連帯保証人の方は、各々の「納税証明書」及び「資産証明書」を添付のこと

奨学生氏名		きらやか 太一				
ふりがな	きらやか いちろう	住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇			
保証人氏名	きらやか 一郎		〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇			
生年月日	〇〇年 〇月 〇日・〇〇歳	電話	××× (×××) ××××			
一ヶ月の収入	給料・報酬 (1ヶ月)	〇〇 千円	借主(奨学生)との関係	実父		
	収入	千円	家族構成	きらやか 一郎 きらやか 桜子 きらやか 太一		
	収入	千円				
		千円				
一ヶ月の支出	家計費	〇〇 千円	給与所得者の場合		その他の場合	
	返済金	〇 千円	勤務先	〇△□ 会社	職業	
	その他	千円	地位	課長	従業員	名
		千円	勤務年数	〇〇 年	内家族	名
収支差額		〇〇 千円	☒ 自宅 ☐ 借家 ☐ 社宅		☐ 自店舗 ☐ 借店舗	
主な資産	土地・家屋		きらやか銀行との取引有無		主な取引金融機関	
主な負債	住宅ローン		☒ 有 ☐ 無 本店営業部		きらやか銀行	

ふりがな		きらやか たろう				
保証人氏名	きらやか 太郎	住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇			
生年月日	〇〇年 〇月 〇日・〇〇歳		電話	××× (×××) ××××		
一ヶ月の収入	給料・報酬 (1ヶ月)	千円	借主(奨学生)との関係	祖父		
	年金 収入	〇〇 千円	家族構成	きらやか 太郎 きらやか 花子		
	収入	千円				
		千円				
一ヶ月の支出	家計費	〇〇 千円	給与所得者の場合		その他の場合	
	返済金	千円	勤務先		職業	
	その他	千円	地位		従業員	名
		千円	勤務年数	年	内家族	名
収支差額		〇〇 千円	☒ 自宅 ☐ 借家 ☐ 社宅		☐ 自店舗 ☐ 借店舗	
主な資産	土地・家屋・畑		きらやか銀行との取引有無		主な取引金融機関	
主な負債	なし		☐ 有 ☒ 無 店		〇×銀行	

【記入見本】

(第5号様式)

学 校 推 薦 状

西暦・和暦どちらでも可

年 月 日

(被推薦者)

在学学校 又は 出身校

学 校 名 : _____

学部学科 : _____ 学年 _____ 年

在学する大学または高校について記入

現 住 所 : 〒 〇〇〇-〇〇〇 〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇

学生氏名 : きらやか 太一

印

生年月日 : 年 月 日 生

西暦・和暦どちらでも可

私は 〇〇〇 学校 △△ 学部 ◇◇◇ 科

〇 年生に入学予定(在学中)です。今回、一般財団法人きらやか銀行教育福祉振興基金より学資の貸与を受けたいと存じますので、その奨学生としてご推薦賜りますようお願い申し上げます。

上記の者を きらやか銀行教育福祉振興基金 の奨学生として推薦します。

年 月 日

一般財団法人きらやか銀行教育福祉振興基金
代表理事 川越 浩司 殿

(推薦者)

推薦状は、進学先の学校 または 現在在籍中の学校(高校)から頂いてください。発行までに多少時間がかかりますので、余裕をもってご依頼ください。

なお、以下の窓口にご相談されると良いようです。

大学の場合 → 学生課

高校の場合 → 事務室(または担任の先生)

職印