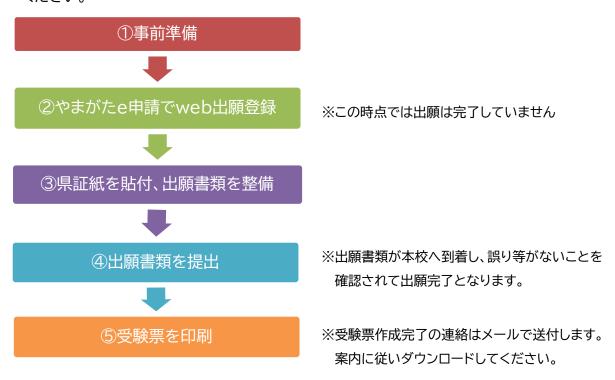
山形県立産業技術短期大学校Web出願登録手続ガイド

◆はじめにご確認ください◆

【出願の流れ】

- 出願手続きは、出願書類を期間内に提出し誤り等がないことが確認されてはじめて完了となります。
- 出願登録は24時間受付可能ですが、システムの保守等によりシステムが停止する時間がありますのでご注意ください。
- 入試区分ごとの願書受付期間は募集要項を確認し、出願する入試にお間違いのないようご注意 ください。



◆①事前準備◆

【インターネット環境】

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等を用意してください。ブラウザ、バージョン情報等については、以下より確認ください

URL:https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/faq4-2.htm#A1_2



【印刷環境】

● 志願書、入学考査料納付票、受験票等のPDFファイルを紙出力するための、印刷環境が必要です。自宅で出力できない場合は、コンビニのプリントサービスを利用してください。

【メールアドレス】

■ 出願登録にはメールアドレスが必要となります。出願登録完了、受験票作成等の通知及び短期

大学校からの連絡はすべてメールで送信されますので受信可能な個人用メールアドレスを準備し、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるよう設定してください。またメールが届いているか毎日必ず確認してください。

- ・「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」のアドレスは送信専用のアドレスのため、返信いただいても内容を確認することができません。連絡は「nyushi@yamagata-cit.ac.jp」にお願いします。
- ・メールが届かない場合、迷惑メールに分類されている場合があります。
- ・合格後も重要なお知らせを送りますので、メールアドレスを変更する場合は必ず入試事務局まで連 絡してください。
- ・iCloudやGmailの場合、メールボックスの容量がオーバーするとメールが届かない場合がありま す。その場合は容量を空けてください。

【出願用封筒】

● 出願書類を郵送するために、角形2号(角2)サイズの封筒(240×332mm)を受験者本人で用意する必要があります。封筒は受験者本人でお買い求めください。

【顔写真】

- 出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる証明写真(顔写真)データのアップロードが必要です。出願登録前にデジタルカメラ・スマートフォン(写真データのダウンロードや取得ができるもの)等で撮影し、証明写真データを準備してください。
- 登録いただいた顔写真は、入学後、学生証の写真になります。

[留意点]

- ・最近3か月以内に撮影したもの。
- ・上半身、無帽、無背景(白・青・グレーを基調とした無地の壁)、正面向きの写真。
- ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。(ファイル拡張子は「jpg」,「jpeg」,「png」のいずれか)それ以外のデータ形式では受付できません。
- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
- ・壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。
- ・証明写真の再撮影は受付できません。(現像された写真を撮影したデータ)
- ・色味がおかしい写真は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。否認された場合、メールで連絡しますので、必ず毎日確認してください。なお、否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。(同じ写真をアップロードしないでください。)新しい写真をアップロードし承認されない限り出願処理が進まず、受験が認められないことがあります。(新しい写真をアップロード方法は「やまがたe申請」の「操作マニュアル」をご確認ください。

URL:https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/inquiry2-1-3.htm



◆②やまがたe申請でweb出願登録◆

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

1. やまがたe申請

(https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html)の「電子申請」をクリック



2. 「山形県」をクリック



- 3. 申込を行いたい手続(「**令和8年度山形県立産業技術短期大学校<u>学校推薦</u>[※]出願登録」**)を検索します。手続き名に「産業技術短期大学校」と入力し、検索をクリックしてください。
 - ※出願する試験区分を間違えないよう選択してください。



4. 申込を行いたい手続(「**令和8年度山形県立産業技術短期大学校<u>学校推薦</u>^{*}出願登録」**)が表示されましたら手続名をクリックします。



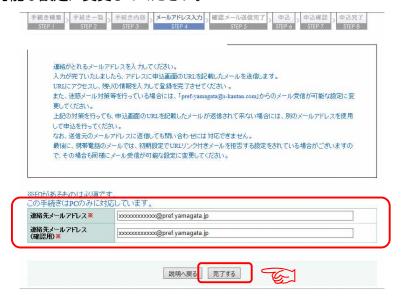
5. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。 ※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者IDとパスワードを入力し、6及び9へ



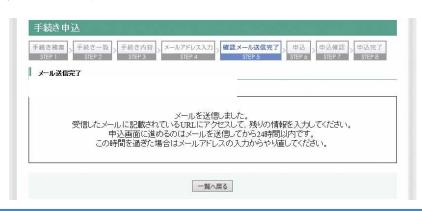
6. ≪利用規約≫を確認し、「同意する」をクリックします。



- 7. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。
 - ※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。



※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。



- ※ここまででは、まだ手続完了ではありませんので、受信したメールから、 残りの手続を必ず行ってください。
- 8. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されているURLにアクセスします。 「試験環境山形県電子申請サービス



9. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

[志願科]

- ・志望する学科を選択してください。
- ・学校推薦入試、自己推薦入試、一般入試(前期)、(後期)は第3志望まで選択できます。



- ・機械系を志望する場合は、デジタルエンジニアリング科、メカトロニクス科の優先順位を選択してください。
 - 例)・第1優先順位がメカトロニクス科、第2優先順位がデジタルエンジニアリング科の場合 「(1)メカトロニクス科」、「(2)デジタルエンジニアリング科」 を選択
 - ・デジタルエンジニアリング科を志望しない場合
 - 「(1)メカトロニクス科」を選択



[志願者情報]



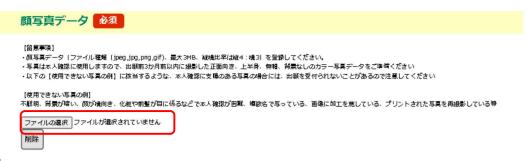
[出身高等学校]

- ・卒業、卒業見込みの高等学校、課程、学科、入学・卒業年月を入力・選択してください。
- ・学校名は、県立、市立、公立、私立なども入力してください。
- ・「高校」ではなく「高等学校」と略さずに入力してください。



[顔写真データ]

- ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。(ファイル拡張子は「jpg」,「jpeg」,「png」のいずれか)それ以外のデータ形式では受付できません。
- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
- ・証明写真の再撮影は受付できません。(現像された写真を撮影したデータ)
- ・色味がおかしい写真は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。メールで連絡しますので、必ずメールを毎日確 ください。
- ・否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。決して同じ写真をアップロードしないでください。



[現住所]

・電話番号は本人と連絡の取れる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

・住所は番地、アパートやマンションにお住まいの方は部屋番号までご記入ください。

現住所
山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。
現住所(郵便番号)
多使智号 住所検索
現住所(住所)
山町原駅外の場合、都運用原名から入力してください。 乗地やアパート名も全て入力してください。
住所
電話番号(半角) 必須
電影番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。 顕帯電影管でも描いません。
电 活動号

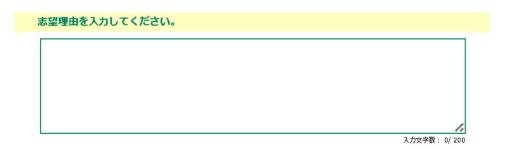
[合格通知送付先]

・現住所と異なる場合のみ入力してください。



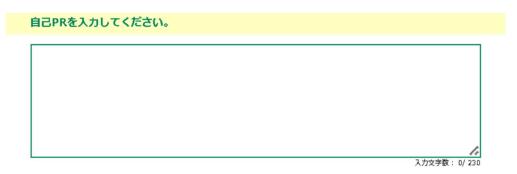
[志望理由]※特別推薦、学校推薦、自己推薦のみ

- ・230字以内で入力してください。
- ・入力した内容が申込完了後に出力される面接資料に自動で反映されます。手書きする場合は空欄にしてください。



[自己PR]※学校推薦、事業主推薦のみ

- ・230字以内で入力してください。
- ・入力した内容が申込完了後に出力される面接資料に自動で反映されます。手書きする場合は空欄にしてください。

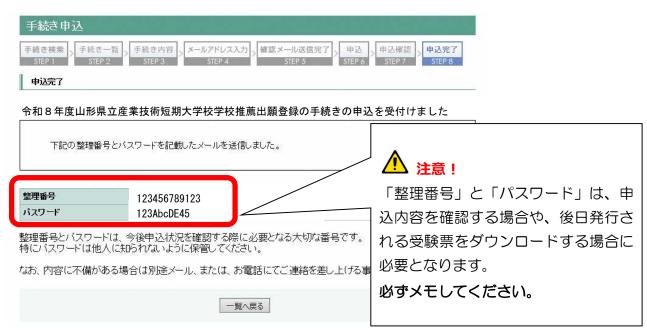


[入力事項について]

- ・再度受験資格を確認し、受験資格を全て満たすこと、申込内容に相違ないことを確認してください。 [通信欄]
 - ・最終学歴に最終学歴に編入や早期卒業等がある場合や、補足したいこと、受験にあたって配慮が必要なことなど要望があれば入力してください。
- ○すべての項目の入力が完了したら「確認へ進む」をクリックしてください。



- 10. 申込内容を確認し、誤りがなければ「**申込む**」をクリックします。
- 11. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。



- 12. 入力いただいた内容で、入学志願書、入学考査料納付票、面接資料※、宛名票(封筒貼付用)が出力されますのでダウンロードし、端末に保存のうえ**カラー印刷**してください。
 - ※特別推薦、学校推薦、自己推薦、事業主推薦のみ
 - ※印刷機がご自宅にない方については、お近くのコンビニで印刷することが出来ます。印刷方法は、 各コンビニの案内ページからご確認ください
- 13. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。 正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信 されます。(※**必ず確認してください。**)

◆③県証紙を貼付、出願書類を整備◆

- 印刷した入学志願書、入学考査料納付票、面接資料※、宛名票(封筒貼付用)の内容に誤りがないか確認してください。
 - ※誤りがある場合は、「やまがたe申請」のページで整理番号、パスワードを使用して案件を検索し修正してください。
- 入学考査料納付票に山形県収入証紙18,000円分を貼付してください。
 - ・枠線に合わせて、証紙が重ならないように貼付してください
 - ・山形県収入証紙は県収入証紙売りさばき所(山形県内に限られています)で取り扱っています
 - ・不明な場合は、入試事務局にお問合せください
- 上記に加え募集要項に記載された出願書類をご用意ください。

◆4 出願書類を提出◆

- 募集要項に記載された出願書類を、角形2号(角2)サイズの封筒に封入し、宛名票を貼り、簡易 書留で送付してください。
- 持参する場合も土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く9:30から 16:30まで受付けます。
- 出願書類が本校へ到着し、書類に誤り等が無いことが受付期間内に確認されてはじめて出願手続きが完了となります。<u>出願登録、書類提出が期間内に行われなかった場合は、出願が受け付け</u>られませんので、できるだけ余裕をもって出願手続きを行ってください。

◆5受験票を印刷◆

- 出願登録で登録されたメールアドレスに「「やまがたe申請」より「受験票作成完了メール」を送信しますので、メール記載のURLからログインし受験票(PDFファイル)をダウンロードしてください。
 - ※受験票作成完了メールが試験日の3日前までに届かない場合は入試事務局までお問合せく ださい。
- 受験票は拡大・縮小せずA4サイズで印刷し、試験当日必ず持参してください。