山形県立産業技術短期大学校Web出願登録手続ガイド

◆はじめにご確認ください◆

【出願の流れ】

- 出願手続きは、出願書類を期間内に提出し誤り等がないことが確認されてはじめて完了となり ます。
- 出願登録は24時間受付可能ですが、システムの保守等によりシステムが停止する時間がありますのでご注意ください。
- 入試区分ごとの願書受付期間は募集要項を確認し、出願する入試にお間違いのないようご注意 ください。





【インターネット環境】

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等を用意してください。ブラウザ、バージョン 情報等については、以下より確認ください

URL:https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/faq4-2.htm#A1_2



【印刷環境】

- 志願書、入学考査料納付票、受験票等のPDFファイルを紙出力するための、印刷環境が必要です。自宅で出力できない場合は、コンビニのプリントサービスを利用してください。
 【メールアドレス】
- 出願登録にはメールアドレスが必要となります。出願登録完了、受験票作成等の通知及び短期

- 大学校からの連絡はすべてメールで送信されますので受信可能な個人用メールアドレスを準備 し、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるよう設定してくださ い。またメールが届いているか毎日必ず確認してください。
- ・「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」のアドレスは送信専用のアドレスのため、返信いただい ても内容を確認することができません。連絡は「nyushi@yamagata-cit.ac.jp」にお願いしま す。
- ・メールが届かない場合、迷惑メールに分類されている場合があります。
- ・合格後も重要なお知らせを送りますので、メールアドレスを変更する場合は必ず入試事務局まで連絡してください。
- ・iCloudやGmailの場合、メールボックスの容量がオーバーするとメールが届かない場合がありま す。その場合は容量を空けてください。
- 【出願用封筒】
 - 出願書類を郵送するために、角形2号(角2)サイズの封筒(240×332mm)を受験者本人で用 意する必要があります。封筒は受験者本人でお買い求めください。

【顔写真】

- 出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる証明写真(顔写真)データのアップロードが必要です。出願登録前にデジタルカメラ・スマートフォン(写真データのダウンロードや取得ができるもの)等で撮影し、証明写真データを準備してください。
- 登録いただいた顔写真は、入学後、学生証の写真になります。
- [留意点]
 - ・最近3か月以内に撮影したもの。
 - ・上半身、無帽、無背景(白・青・グレーを基調とした無地の壁)、正面向きの写真。
 - ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。(ファイル拡張子は「jpg」,「jpeg」, 「png」のいずれか)それ以外のデータ形式では受付できません。
 - ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
 - ・個人が特定しづらいものは使用できません。
 - ・背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
 - ・壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
 - ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。
 - ・証明写真の再撮影は受付できません。(現像された写真を撮影したデータ)
 - ・色味がおかしい写真は受付できません。
 - ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。否認された場合、メールで連絡しますので、必ず毎日確認してください。なお、否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。(同じ写真をアップロードしないでください。)新しい写真をアップロードし承認されない限り出願処理が進まず、受験が認められないことがあります。(新しい写真をアップロード方法は「やまがたe申請」の「操作マニュアル」をご確認ください。

URL:https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/inquiry2-1-3.htm



◆②やまがたe申請でweb出願登録◆

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

1. やまがたe申請

(https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/ e-tetsuzuki99/index.html)の「電子申請」をクリック



2.「山形県」をクリック

<u>A</u>	やまがた e 申請 電子申請サービス (国		のかまがた 空中計
申請団体選択	ndi sa kata		
50音から選択			
県 山形県			
あ行			
朝日町	飯豊町	大石田町	大江町
大満大	小国町	尾花沢市	

3.申込を行いたい手続(「令和8年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦[※]出願登録」)を検索します。手続き名に「産業技術短期大学校」と入力し、検索をクリックしてください。
※出願する試験区分を間違えないよう選択してください。

	手続き	き申込	
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	🔷 申し込みをする
検索項目を入力	(選択)して、手続きを検索し	てください。	
検索キーワード	産業技術短期大学校		類義語検索を行う
カテゴリー選択		~	
利用者選択	個人が利用できる手続き	法人が利用できる手続き	
	秋り込み おり込み	で検索する > 6	7
(分類別で探す >	五十音で探す	>)

4. 申込を行いたい手続(「令和8年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦[※]出願登録」)が表示され ましたら手続名をクリックします。

2025年01月	15日 08時50分 現在					
並び替え	受付開始日時降順	•	表示数变更	20件ずつ表示	•	
_				1		
令和	8 年度山形県立産業	技術短期	大学校			
子仪		0042				
受付納到受付終了	旧時 随時	0071				

5. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。 ※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者IDとパスワードを入力し、6及び9へ

	やまがた e 申請 山形県電子申請サ <mark>ービス</mark>		やまがた
手続き申込	申込内容照会	利用者登録	ログイン
		申請書ダウンロ	<u>- 1-150</u> @ <u>1117</u>
		البرزن وارتبالا	
手続き申込	令和8年度山形県立産業	转有短期大学校学校	推薦※出願登録
手続き名			
受付時期			
	利用者登録せずに申し	込む方はこちら	
~			者登録される方はこちら

6. ≪利用規約≫を確認し、「同意する」をクリックします。

手続き説明		
	この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	今和8年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦※出願登録	
	説明が掲載されます。	
説明		
1 目的		
この規約は、 00電子自治体 県及び00県内の市町村(以下 ト申込みを行う場合の手続き!	¢同運営システム(電子申請サービス)(以下「本システム」といいます。)を利用して∞。 「構成団体」といいます。〉に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベン こついて必要な事項を定めるものです。	
2 利用規約の同意		
本システムを利用して申請 提に、構成団体は本システムの なします。何らかの理由により ん。なお、閲覧のみについても	・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前 のサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみ しての規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができませ ら、この規約に同意されたものとみなします。	
3 利用者ID・パスワード等	年の登録·変更及び削除	
本システムを利用して申請・履	1	~
同意する」ボタンをクリック 登録した情報は当サービス	することにより、この説明に可見いここでにものとかよします。 内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません 。	
	上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。	
	一覧へ戻る	

7.メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメ ール受信が可能な設定に変更してください。

ルアドレスに返信しても問い合わせには)メールでは、初期設定でURLリンク付き にメール受信が可能な設定に変更してく	対応できません。 メールを拒否する設定をされている場合がございますの
Dメールでは、初期設定でURLリンク付き にメール受信が可能な設定に変更してく	メールを拒否する設定をされている場合がございますの
	ださい
	fedtre

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。「一覧に戻る」ボタンを 押す必要はありません。

手続き申认	
手続き(小型) 手続き(小型) 手続き(小型) 「「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「」」 「」	
メール送信完了	
	-
メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。	
一覧へ戻る	
※ここまででは、まだ手続完了ではありませんので、受信した	メールから、
残りの手続を必ず行ってください。	

8.入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されているURLにアクセ

スします。	(試験環境)山形県電子申請サービス
	手続き名: 令和8年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦入学試験出願登録 の甲込画面へのURLをお届けします。
	http://www.saas-kantan.com/pref-vamagata-u/offer/completeSendMail.gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=1138 #=0&t=1459333912743&user=miurashin@pref.vamagata.jp&id=5a2cdc1a754c0ef295df4a955362baff
	上記のURLにアクセスして申込を行ってください。
	問い合わせ先 産業技術短期大学校入試事務局(住所:山形市松栄二丁目2番1号) TEL:023-666-8792 メール:nyushi@yamagata-cit.ac.jp

- 9. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。
 - [志願科]
 - ・志望する学科を選択してください。
 - ・学校推薦入試、自己推薦入試、一般入試(前期)、(後期)は第3志望まで選択できます。

志望優先順位			
志望する学科を選択してください			
第1志望科を選択してください。	必須		
建築環境システム科	~		
第2志望科を選択してください。			
土木エンジニアリング科	\sim		
第3志望科を選択してください。			
選択してください	\sim		

・機械系を志望する場合は、デジタルエンジニアリング科、メカトロニクス科の優先順位を選択してく ださい。

- 例)・第1優先順位がメカトロニクス科、第2優先順位がデジタルエンジニアリング科の場合 「(1)メカトロニクス科」、「(2)デジタルエンジニアリング科」を選択
 - ・デジタルエンジニアリング科を志望しない場合
 - 「(1)メカトロニクス科」を選択

志 主 懓	先順位
志望する	5学科を選択してください
第1志望	樫科を選択してください。 <i>必</i> 須
機械シス	
機械シス	ステム系志望順位を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
機械システ 例)・第14 「(1); ・デジタ 「(1);	ム系を志望した場合に選択してください。 憂先順位がメカトロニクス科、第2優先順位がデジタルエンジニアリング科 メカトロニクス科、(2)デジタルエンジニアリング科」を選択 ۶ルエンジニアリング科を志望しない場合 メカトロニクス科」を選択
選択して	ください 🗸
選択して (1)デジタ	ください ルエンジニアリング科、(2)メカトロニクス科
(1)メカト (1)デジタ	ロニクス科、(2)デジタルエンジニアリング科
(1)メカト (1)メカト	ルエンシーアリンク科 ロニクス科
第2志望	虐科を選択してください。
土木エン	ジニアリング科
第3志望	虐科を選択してください。

志願者情報	
氏名	性別 必須
氏(全角) 🕹	Site
5.	xtt
名(全角) 参須	滥把 的路除
\$	生年月日(半角) 参須
氏フリガナ(全角) 参須	
	<u></u> <i>щ щ щ щ щ щ щ щ щ щ</i>
名フリガナ(全角) 必須	

[出身高等学校]

「士岡耂桂恕」

・卒業、卒業見込みの高等学校、課程、学科、入学・卒業年月を入力・選択してください。

・学校名は、県立、市立、公立、私立なども入力してください。

・「高校」ではなく「高等学校」と略さずに入力してください。

学校名を入力してください。	必須		
学校名を入力してください。 【注意点】 ・県立、市立、公立、私立なども入力 ・高校ではなく高等学校と略さず入力			

[顔写真データ]

・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。(ファイル拡張子は「jpg」,「jpeg」,「p ng」のいずれか)それ以外のデータ形式では受付できません。

- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
- ・証明写真の再撮影は受付できません。(現像された写真を撮影したデータ)
- ・色味がおかしい写真は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。メールで連絡しますので、必ずメールを毎日確 ください。
- ・否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。決して同じ写真をアップ ロードしないでください。

[留意事項] ・顔写真データ(ファイル種類(jpeg.jpg,png.gif)、最大3MB、被潰比率(は彼4:遺3)を登録してください。 ・写真(は本人雑誌に使用しますので、出紙前かり月前以内に撮影した正面向き、上半身、無幅、背景なしのカラー写真データをご準備ください ・以下の【使用できない写真の例】 [使用できない写真の例】 不鮮明、背景力唱い、顔が境向き、化粧や前髪が目に係るなどで本人雑誌が困難、複数名で写っている、画像に加工を施している、プリントされた写具を再撮影している等	[留意亭項] ・原写真データ(ファイル種類(jpeg_jpg_png_gif)、最大 3MB、 総撮比率は彼4:後3)を登録してください。 ・写具は本人確認に使用しますので、出版前 3か月前以内に撮影した正面向き、上半身、無幅、背景なしのカラー写真データをご確確ください ・以下の (使用できない写真の例] に抜当するような、本人確認に支障のある写真の場合には、出版を受付られないことがあるので注意してください (使用できない写真の例] 不鮮明、背景が喧い、顔が後向き、化粧や前髪が目に係るなどで本人確認が困難、複欲名で写っている、面像に加工を施している、プリントされた写真を再過影している等 ファイルの選択 ファイルが選択されていません 間俗	願与具ナーク	必須	
【使用できない写真の例】 不詳明、背景が暗い、顔が場向き、化粧や肺髪が目に係るなどで本人確認が困難、複数名で写っている、画像に加工を施している、プリントされた写真を再撮影している等	【使用できない写真の例】 不鮮明、肖景が暗い、顔が強向き、化粧や病髪が目に係るなどで本人確認が困難、複数名で写っている、画像に加工を施している、プリントされた写真を再撮影している等 ファイルの遅択 ファイルが選択されていません 間接	【留意事項】 ・顔写真データ(ファ ・写真は本人確認に使 ・以下の【使用できな	(ル稜頬(jpeg.jpg.png.gif)、最大3MB、総規比 肌しますので、出頭前3か月前以内に撮影した正面 写真の例】に該当するような、本人確認に支慮	セ军(封縦4:歳3) を登録してください。 面向き、上半身、無帽、背景なしのカラー写真データをご準備ください のある写真の場合には、出願を受付られないことがあるので注意してください
	ファイルの選択ファイルが選択されていません	【使用できない写真の 不鮮明、背景が暗い、	4] 助が横向き、化粧や前髪が目に係るなどで本人確	捻が困難、複欲名で写っている、画像に加工を施している、プリントされた写真を再撮影している 等

[現住所」

・電話番号は本人と連絡の取れる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

・住所は番地、アパートやマンションにお住まいの方は部屋番号までご記入ください。

現住所
山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。
現住所(郵便醫号) 必須
全 使動于 住所検索
現住所(住所) 必須
山形 意料外の場合、新潟消息会から入力してください。 勝地やアパート名も全て入力してください。 住所
電話番号(半角) 必須
電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。調準電話等でも描いません。
電話番号

[合格通知送付先]

・現住所と異なる場合のみ入力してください。

合格通知送付先
現住所と異なる場合のみ入力してください。
合格連絡先(郵便番号)
現住所と異なる場合のみ入力してください。
<i>主</i> 使器号 住所検索
合格連絡先(住所)
現住所と異なる場合のみ入力してください。 山形見以外の場合、都適用意名から入力してください。 番地やアパート名も金て入力してください。
₫₩
電話番号(半角)
風話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯風話等でも構いません。
基活业 号

[志望理由]※特別推薦、学校推薦、自己推薦のみ

・230字以内で入力してください。

・入力した内容が申込完了後に出力される面接資料に自動で反映されます。手書きする場合は空欄にしてください。

志望理由を入力してください。	
	li li
L	入力文字数: 0/ 200

[自己PR]※学校推薦、事業主推薦のみ

- ・230字以内で入力してください。
- ・入力した内容が申込完了後に出力される面接資料に自動で反映されます。手書きする場合は空欄にしてください。

自己PRを入力してください。	
	入力文字数: 0/ 230

[入力事項について]

・再度受験資格を確認し、受験資格を全て満たすこと、申込内容に相違ないことを確認してください。 [通信欄]

・最終学歴に最終学歴に編入や早期卒業等がある場合や、補足したいこと、受験にあたって配慮が 必要なことなど要望があれば入力してください。

○すべての項目の入力が完了したら「確認へ進む」をクリックしてください。

確認へ進む >>

10.申込内容を確認し、誤りがなければ「申込む」をクリックします。

11. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。

手続き申込				
手続き検索 STEP 1 STEP 2 手続き内容 STEP 3 メールアドレス入力 STEP 4 新語メール送信完了 STEP 5 メールアドレス入力 STEP 5 STEP 5	申込確認 STEP 7			
申込完了				
令和8年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦出願登録の手続きの申込を受付けました				
下記の整理番号とバスワードを記載したメールを送信しました。	▲ _{注意!}			
整理番号 123456789123	「整理番号」と「パスワード」は、申			
パスワード 123AbcDE45	込内容を確認する場合や、後日発行さ			
整理番号とバスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にバスワードは他人に知られないように保管してください。	れる受験票をダウンロードする場合に			
なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事	必要となります。			
一覧へ戻る	必ずメモしてください。			

12.入力いただいた内容で、入学志願書、入学考査料納付票、面接資料※、宛名票(封筒貼付用)が出力されますのでダウンロードし、端末に保存のうえカラー印刷してください。
※特別推薦、学校推薦、自己推薦、事業主推薦のみ
※印刷機がご自宅にない方については、お近くのコンビニで印刷することが出来ます。印刷方法は、

各コンビニの案内ページからご確認ください

13.申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。 正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信 されます。(**※必ず確認してください。**)

◆③県証紙を貼付、出願書類を整備◆

- 印刷した入学志願書、入学考査料納付票、面接資料※、宛名票(封筒貼付用)の内容に誤りがないか確認してください。
 ※誤りがある場合は、「やまがたe申請」のページで整理番号、パスワードを使用して案件を検索し修正してください。
- 入学考査料納付票に山形県収入証紙18,000円分を貼付してください。
 - ・枠線に合わせて、証紙が重ならないように貼付してください
 - ・山形県収入証紙は県収入証紙売りさばき所(山形県内に限られています)で取り扱っています ・不明な場合は、入試事務局にお問合せください
- 上記に加え募集要項に記載された出願書類をご用意ください。

◆④出願書類を提出◆

- 募集要項に記載された出願書類を、角形2号(角2)サイズの封筒に封入し、宛名票を貼り、簡易 書留で送付してください。
- 持参する場合も土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く9:30から 16:30まで受付けます。
- 出願書類が本校へ到着し、書類に誤り等が無いことが受付期間内に確認されてはじめて出願手 続きが完了となります。出願登録、書類提出が期間内に行われなかった場合は、出願が受け付け られませんので、できるだけ余裕をもって出願手続きを行ってください。

◆⑤受験票を印刷◆

● 出願登録で登録されたメールアドレスに「「やまがたe申請」より「受験票作成完了メール」を送信しますので、メール記載のURLからログインし受験票(PDFファイル)をダウンロードしてください。

※受験票作成完了メールが試験日の3日前までに届かない場合は入試事務局までお問合せく ださい。

● <u>受験票は拡大・縮小せずA4サイズで印刷し、試験当日必ず持参してください。</u>