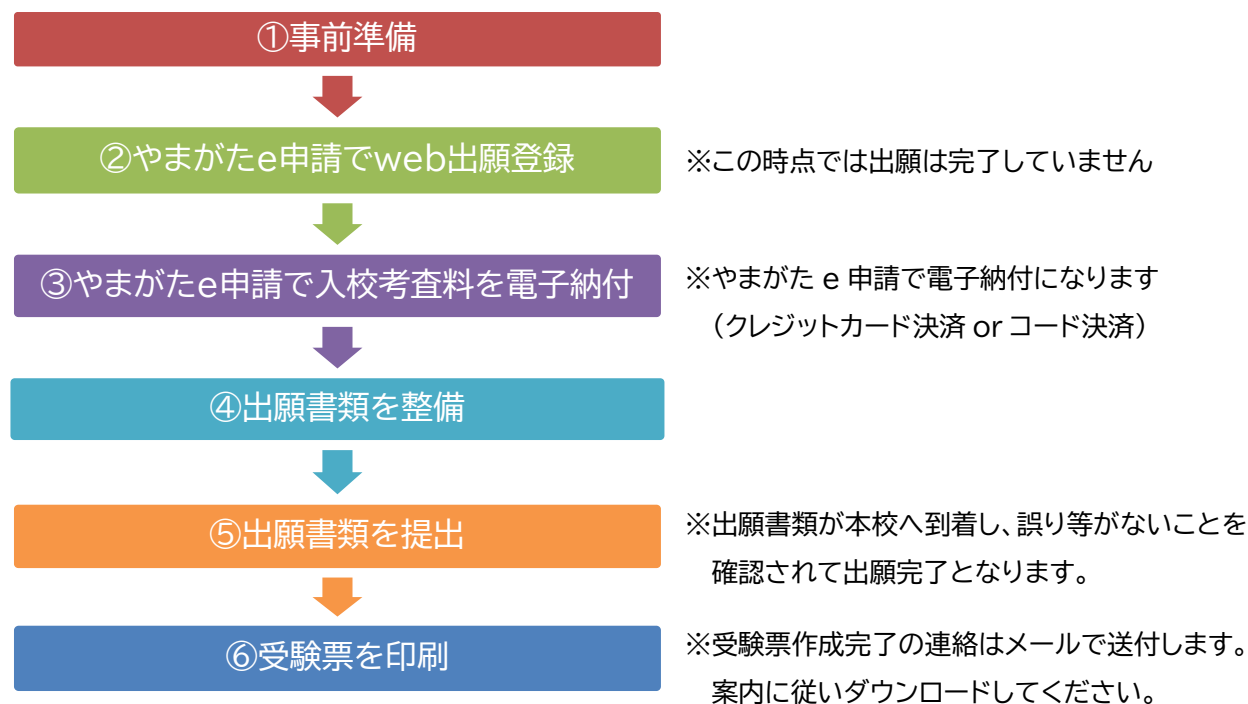


## 山形県立産業技術短期大学校Web出願登録手順ガイド

### ◆はじめにご確認ください◆

#### 【出願の流れ】

- 出願手続きは、出願書類を期間内に提出し、誤り等がないことが確認されてはじめて完了となります。
- 出願登録は24時間受付可能ですが、システムの保守等によりシステムが停止する時間がありますのでご注意ください。
- 入学試験区分ごとの願書受付期間は募集要項を確認し、出願する入学試験区分にお間違いのないようご注意ください。



### ◆①事前準備◆

#### 【インターネット環境】

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等を用意してください。ブラウザ、バージョン情報等については、以下より確認ください

URL:[https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/faq4-2.htm#A1\\_2](https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/faq4-2.htm#A1_2)



#### 【印刷環境】

- 入学志願書、受験票等のPDFファイルを紙出力するための、印刷環境が必要です。自宅で出力できない場合は、コンビニ等のプリントサービスを利用してください。

#### 【メールアドレス】

- 出願登録にはメールアドレスが必要となります。出願登録完了、受験票作成等の通知及び本校からの連絡はすべてメールで送信されますので受信可能な個人用メールアドレスを準備し、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるよう設定してください。また

メールが届いているか毎日必ず確認してください。

- ・「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」のアドレスは送信専用のアドレスのため、返信いただいても内容を確認することができません。
- ・メールが届かない場合、迷惑メールに分類されている場合があります。
- ・合格後も重要なお知らせを送りますので、メールアドレスを変更する場合は必ず入試事務局まで連絡してください。
- ・iCloudやGmailの場合、メールボックスの容量がオーバーするとメールが届かない場合があります。その場合は容量を空けてください。

#### 【出願用封筒】

- 出願書類を郵送するために、角形2号(角2)サイズの封筒(240×332mm)を受験者本人で用意する必要があります。宛名票(封筒貼付用)は、入学志願書作成後に出力されますので、印刷のうえ、封筒に貼ってください。

#### 【顔写真】

- 出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる証明写真(顔写真)データのアップロードが必要です。出願登録前にデジタルカメラ・スマートフォン(写真データのダウンロードや取得ができるもの)等で撮影し、証明写真データを準備してください。
- 登録いただいた顔写真は、入学後、学生証の写真になります。

#### 【留意点】

- ・最近3か月以内に撮影したもの。
- ・上半身、無帽、無背景(白・青・グレーを基調とした無地の壁)、正面向きの写真。
- ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。(ファイル拡張子は「jpg」、「jpeg」、「png」のいずれか)それ以外のデータ形式では受付できません。
- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
- ・壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。
- ・証明写真の再撮影は受付できません。(現像された写真を撮影したデータ)
- ・色味がおかしい写真は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。否認された場合、メールで連絡しますので、必ず毎日確認してください。なお、否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。(同じ写真をアップロードしないでください。)新しい写真をアップロードし承認されない限り出願処理が進まず、受験が認められないことがあります。(新しい写真をアップロード方法は「やまがたe申請」の「操作マニュアル」をご確認ください。

URL:<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/inquiry2-1-3.htm>



## ◆②やまがたe申請でweb出願登録◆

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

### 1. やまがたe申請

([https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online\\_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html](https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html))の「電子申請」をクリック



### 2. 「山形県」をクリック



### 3. 申込を行いたい手続(【例】「令和9年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦※入学試験出願登録」)を検索します。手続名に「産業技術短期大学校」と入力し、検索をクリックしてください。

※出願する試験区分を間違えないよう選択してください。



4. 申込を行いたい手続(〔例〕「令和9年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦※入学試験出願登録」)が表示されましたら手続名をクリックします。

手続き一覧

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

令和9年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦※入学試験出願登録

受付開始日時  
受付終了日時

1

5. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。  
※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者IDとパスワードを入力し、6及び9へ

6. ≪利用規約≫を確認し、「同意する」をクリックします。

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名 令和9年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦※入学試験出願登録

説明が掲載されます。

説明

1 目的  
この規約は、○○電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して○○県及び○○県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意  
本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除  
本システムを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができる

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る 同意する

7. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。


※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
-----------------	-----------------	-----------------	---------------------	---------------------	--------------	----------------	----------------

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です  
この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレス*	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp
連絡先メールアドレス (確認用)*	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp

説明へ戻る | **完了する** 

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。

手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
-----------------	-----------------	-----------------	---------------------	---------------------	--------------	----------------	----------------

メール送信完了

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

※まだ手続き完了ではありません。受信したメールから、残りの手続きを必ず行ってください。

8. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されているURLにアクセスします。

(試験環境)山形県電子申請サービス

手続き名:  
令和 9 年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦入学試験出願登録  
の申込画面へのURLをお届けします。

[http://www.saas-kantan.com/pref-yamagata-u/offer/completeSendMail\\_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=1138&num=0&t=1459333912743&user=mirashin@pref.yamagata.jp&id=5a2cdc1a754c0ef295df4a955362baff](http://www.saas-kantan.com/pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=1138&num=0&t=1459333912743&user=mirashin@pref.yamagata.jp&id=5a2cdc1a754c0ef295df4a955362baff)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

産業技術短期大学校入試事務局（住所：山形市松栄二丁目2番1号）  
TEL：023-666-8792  
メール：nyushi@yamagata-cit.ac.jp

9. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

[志願科]

- ・志望する学科を選択してください。
- ・学校推薦入学試験、自己推薦入学試験、一般入学試験(前期)、(後期)は第3志望まで選択できます。
- ・志望科が第1志望のみ、第2志望までの場合は「一」を選択してください。

#### 志望優先順位

第一志望科 を選択してください。 **必須**

知能電子システム科

第二志望科 を選択してください。

建築環境システム科

第三志望科 を選択してください。

-

・機械系を志望する場合は、デジタルエンジニアリング科、メカトロニクス科の優先順位を選択してください。

例)・第1優先順位がメカトロニクス科、第2優先順位がデジタルエンジニアリング科の場合  
「(1)メカトロニクス科」、「(2)デジタルエンジニアリング科」を選択

- ・デジタルエンジニアリング科を志望しない場合  
「(1)メカトロニクス科」を選択

#### 志望優先順位

第一志望科 を選択してください。 **必須**

機械システム系

機械システム系優先順位 を選択してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

選択してください

(1)デジタルエンジニアリング科、(2)メカトロニクス科

(1)メカトロニクス科、(2)デジタルエンジニアリング科

(1)デジタルエンジニアリング科

(1)メカトロニクス科

第二志望科 を選択してください。

建築環境システム科

## [志願者情報]

### 志願者情報

氏名

氏(全角) **必須**

姓

名(全角) **必須**

名

氏フリガナ(全角) **必須**

名フリガナ(全角) **必須**

性別 **必須**

- 男性  
 女性

選択解除

生年月日(半角) **必須**

年  月  日

## [出身高等学校]

- ・卒業、卒業見込みの高等学校、課程、学科、入学・卒業年月を入力・選択してください。
- ・学校名は、〇〇県立、〇〇市立、公立、私立なども入力してください。
- ・「高校」ではなく「高等学校」と略さずに入力してください。

### 出身高校

学校名を入力してください。 **必須**

学校名を入力してください。

【注意点】

- ・県立、市立、公立、私立なども入力
- ・高校ではなく高等学校と略さず入力

## [顔写真データ]

- ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。(ファイル拡張子は「jpg」、「jpeg」、「png」のいずれか)それ以外のデータ形式では受付できません。
- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
- ・証明写真の再撮影は受付できません。(現像された写真を撮影したデータ)
- ・色味がおかしい写真は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。メールで連絡しますので、必ずメールを毎日確認ください。
- ・否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。決して同じ写真をアップロードしないでください。

### 顔写真データ **必須**

【留意事項】

- ・顔写真データ(ファイル種類(jpeg,jpg,png,gif)、最大3MB、縦横比率は縦4:横3)を登録してください。
- ・写真は本人確認に使用しますので、出願前3か月前以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしのカラー写真データをご準備ください
- ・以下の【使用できない写真の例】に該当するような、本人確認に支障のある写真の場合には、出願を受付られないことがあるので注意してください

【使用できない写真の例】

不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、化粧や前髪が目に係るなどで本人確認が困難、複数名で写っている、画像に加工を施している、プリントされた写真を再撮影している等

ファイルの選択

[現住所]

- ・電話番号は本人と連絡の取れる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。
- ・住所は番地、アパートやマンションにお住まいの方は部屋番号までご記入ください。

**現住所**

山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。

**現住所（郵便番号） 必須**

郵便番号  住所検索

**現住所（住所） 必須**

山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。  
番地やアパート名も全て入力してください。

住所

**電話番号（半角） 必須**

電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

電話番号

[合格通知送付先]

- ・現住所と異なる場合のみ入力してください。

**合格通知送付先**

現住所と異なる場合のみ入力してください。

**合格連絡先（郵便番号）**

現住所と異なる場合のみ入力してください。

郵便番号  住所検索

**合格連絡先（住所）**

現住所と異なる場合のみ入力してください。  
山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。  
番地やアパート名も全て入力してください。

住所

**電話番号（半角）**

電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

電話番号

[志望理由]※特別推薦入学試験、学校推薦入学試験、自己推薦入学試験のみ

- ・230字以内で入力してください。
- ・入力した内容が申込完了後に出力される面接資料に自動で反映されます。手書きする場合は空欄にしてください。

**志望理由を入力してください。**

[自己PR]※学校推薦入学試験、事業主推薦入学試験のみ

- ・230字以内で入力してください。
- ・入力した内容が申込完了後に出力される面接資料に自動で反映されます。手書きする場合は空欄にしてください。

自己PRを入力してください。

入力文字数: 0 / 230

[入力事項について]

- ・再度受験資格を確認し、受験資格を全て満たすこと、申込内容に相違ないことを確認してください。

[通信欄]

- ・最終学歴に編入や早期卒業等がある場合や、補足したいこと、受験にあたって配慮が必要なことなど要望があれば入力してください。

○すべての項目の入力が完了したら「確認へ進む」をクリックしてください。



10. 申込内容を確認し、誤りがなければ「**申込む**」をクリックします。

11. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。

**手続き申込**

手続き検索 STEP 1手続き一覧 STEP 2手続き内容 STEP 3メールアドレス入力 STEP 4確認メール送信完了 STEP 5申込 STEP 6申込確認 STEP 7申込完了 STEP 8

申込完了

令和9年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦入学試験出願登録の手続きの申込を受けました

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

整理番号	123456789123
パスワード	123AbcDE45

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号で特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げます。

一覧へ戻る



**注意！**

「整理番号」と「パスワード」は、申込内容を確認する場合や、後日発行される受験票をダウンロードする場合に必要となります。

**必ずメモしてください。**

12. 入力いただいた内容で、入学志願書、面接資料※、宛名票(封筒貼付用)が出力されますのでダウンロードし、端末に保存のうえカラー印刷してください。

※特別推薦、学校推薦、自己推薦、事業主推薦のみ

※印刷機がご自宅にない方については、お近くのコンビニエンスストアで印刷することができます。印刷方法は、各コンビニエンスストアの案内ページからご確認ください

13. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。

正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。(※必ず確認してください。)

### ◆③やまがたe申請で入校考査料を電子納付◆

※入校考査料を納付した後は、申込者で申し込み内容を修正できなくなるので、申込完了前に一時保存機能を利用して内容を十分に確認するなどご注意ください。

1. やまがたe申請の申込状況確認で、申込完了画面に表示された整理番号、パスワードを入力して申込情報を表示。
2. 納付情報から「Omni Payment Gatewayでお支払いされる方はこちら」をクリック。
  - ※ 支払可能期限まで、かつ、出願期間内に納付してください
  - ※ 支払可能期限を過ぎた場合はもう一度最初から出願登録いただくことになります
  - ※ システム上、支払可能期限が出願受付期間を過ぎた期日が表示される事がありますが、期間内に納付し、出願書類を提出しないと出願は受付けることができませんのでご注意ください

**申込内容照会**

ホーム > オンライン申請手続き > 申込 > 申込確認 > 申込完了 > 申込詳細

**申込詳細**

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和9年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦入学試験出願登録
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	

**納付情報** 最新データ表示

オンライン決済	Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)で お支払いされる方はこちら 
支払可能期限	2026年03月01日
納付額	¥18,000
納付済額	
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間を置いて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。
納付日	

3. 決済方法を選択し、同意事項をよく読み「同意する」にチェックを入れ、「支払に進む」をクリック。

決済方法選択

クレジットカード

PayPay

au PAY

d払い

<同意事項>

・「16. 独立行政法人との納付契約の成立時点」に定める納付契約の成立をもって、ご利用者は独立行政法人に手数料を納付したものとみなされます。

同意する

プライバシーポリシーについてはこちら [\(Omni Payment Gatewayサイト\)](#)

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合  
「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

< 詳細へ戻る

支払へ進む >

4. クレジットカード決済の場合は必要事項、コード決済の場合は二次元コードをスキャンする等支払い手続きを行ってください。手続きが完了すると決済完了画面に遷移します。

決済完了

決済が完了しました。

5. 支払い完了後、申込照会画面の納付情報が「お支払いが完了しています。」に変わると支払済みとなります。

納付情報 最新データ表示

オンライン決済	お支払いが完了しています。
支払可能期限	2026年03月01日
納付額	¥18,000
納付済額	¥18,000
納付状況	支払済
納付日	2026年02月26日

◆④出願書類を整備◆

- 印刷した入学志願書、面接資料※、宛名票(封筒貼付用)の内容に誤りがないか確認してください。
  - ※ 特別推薦入学試験、学校推薦入学試験、自己推薦入学試験、事業主推薦入学試験のみ
  - ※ 誤りがある場合は、「やまがたe申請」の「申込状況確認」で整理番号、パスワードを使用して案件を検索し修正してください。
- 上記に加え募集要項に記載された出願書類をご用意ください。

### ◆⑤出願書類を提出◆

- 募集要項に記載された出願書類を、角形2号(角2)サイズの封筒に封入し、宛名票を貼り、簡易書留で送付してください。
- 持参される場合は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く9:30から16:30まで受け付けます。
- 出願書類が本校へ到着し、書類に誤り等が無いことが受付期間内に確認されてはじめて出願手続きが完了となります。出願登録、入校考査料の納付、書類提出が期間内に行われなかった場合は、出願が受け付けられませんので、できるだけ余裕をもって出願手続きを行ってください。

### ◆⑥受験票を印刷◆

- 出願登録で登録されたメールアドレスに「やまがたe申請」より「受験票作成完了メール」を送信しますので、メール記載のURLからログインし受験票(PDFファイル)をダウンロードしてください。  
※受験票作成完了メールが試験日の3日前までに届かない場合は入試事務局までお問合せください。
- 受験票は拡大・縮小せずA4サイズで印刷し、試験当日必ず持参してください。

### ◆問い合わせ先◆

山形県立産業技術短期大学校入試事務局(住所:山形市松栄二丁目2番1号)

TEL:023(666)8792

メール:nyushi@yamagata-cit.ac.jp