

履修案内

(1) 授業

本校で学ぶ2年間を1年次前期、同後期、2年次前期、同後期の4期に区分し、さらに各期を前半、後半に区分して授業計画が組まれ、「授業時間割表」によって周知されます。(前期は4月～9月、後期は10月～翌年3月)

授業は、その内容、形態により講義、演習、実験、実習、卒業研究等に区別されています。また、通常、毎週決められた曜日と時間帯で授業が行われますが、一部は短期間にまとめて行われる「集中講義」があります。

◆授業時間

1日1時限90分間の授業を4回と、1時限40分間の短期集中授業を1回行います。(1時限目～4時限目：90分、5時限目：40分)

◆休講

休講とは、やむを得ない事情により授業が休止となることです。このような場合は主に掲示によって連絡します。ただし、緊急の際には教室や実習室で直接伝えることがあります。また、担当教員が何の連絡もなく出講しない場合は、授業開始時刻から30分間は所定の教室等で待機してください。この時間を過ぎても担当教員が出講しないときは休講とします。

◆補講

休講又は行事等により授業計画に著しい支障が生じた場合には、補講を行います。補講の実施については掲示等により連絡します。

◆欠席

疾病、事故等、いかなる理由でも授業を欠席するときは、所定の「欠席届」を事務室に提出してください。

(2) 履修

1つの授業科目を履修したと認定されるためには、当該科目の授業時間数の80%以上出席することが必要です。さらに、定期試験等の結果、授業を担当する教員から60点以上の評価を得ることにより、履修科目に合格し「単位を取得した」ということとなります。

◆試験

定期試験は、前期末及び後期末に行います。このほか、臨時的に行う場合、追試験・再試験を行う場合があります。

試験の結果、合格した場合は当該履修科目の所定の単位を認定します。また、成績票は、各学期試験終了後、教務学生課において交付します。交付については掲示に従ってください。

(3) 履修科目

◆一般教養科目

主に1年次の講義であり、専門科目を学習するための基礎となる数学、物理学のほか、社会人として身に付けておくべき知識として、英語、法学概論、経済社会概論があります。また、各界で活躍している方等から講演していただく「現代コミュニケーション論」があります。

◆専門学科目

各学科の専門領域について、基本理論から時代に即した最先端の技術までを学ぶ講義形式の科目です。体系的かつ合理的に修得できるよう精選しています。

◆演習・実験・実習

本校では「実学融合」を重視し、専門学科目に対応した数多くの実験・実習を組んでいます。各種実験・実習では、一人一人効率的に学習できるよう必要な設備と教材を揃えております。

また、特に習熟が必要な専門学科目では演習の授業によって、設問を解き、解答、解説により理解を深めることになります。

◆ゼミナール

少人数グループによるゼミナールでは、文献講読、調査、討議等を通じて、課題の把握、アプローチの手法を実践的に学びます。

◆企業実習

直接、生産現場に出向くことにより、企業活動、企業における技術開発の実状に触れ、本校における学修及び就職活動への動機付けに役立てます。

◆卒業研究

卒業研究は、本校で学ぶ2年間の集大成として位置付けられます。個々のテーマについて実践研究に取り組むことにより、就職後、企業において技術的な問題の解決に当たり、合理的かつ具体的な行動が取れるよう「課題の発見」、「問題分析」能力の向上と創造力を養います。

「教育の充実」

◆授業評価アンケート

本校では、授業内容をより良く改善していくため、「授業評価アンケート調査」（以下「調査」）を実施しています。調査にあたり次のことを理解してください。

1 調査の概要

- ・調査の対象は、原則として本校で行う全てのカリキュラムです。
- ・調査の方法は、学務システムで回答する電子アンケートとなります。
- ・調査は、カリキュラム毎に、原則として、その最終授業日に行います。実施前に学務システムより案内メールが届きます。
- ・調査結果の一部は学生及び担当教員、担当教員の所属学科にフィードバック

クされます。

2 留意点

- ・調査は無記名で行います。成績評価とは全く関係がありませんので、自由記述欄も含めて率直な意見を聞かせてください。
- ・感情的な回答、誹謗中傷は謹んで、節度ある回答を心がけてください。

〔調査項目〕

< 択一式：5段階評価 >

- 1 この授業に意欲的に取り組みましたか。
- 2 この授業に関して、予習・復習を十分に行いましたか。
- 3 授業の目的は、明確でしたか。
- 4 授業の内容に興味を持つことができましたか。
- 5 授業の内容はわかりやすかったですか。
- 6 教員の話し方は明確で、聞き取りやすかったですか。
- 7 補助教材・資料は授業の理解を助けるように工夫されていたと思いますか。
- 8 教員は、皆さんが質問をしたり、意見を述べたりできるような配慮をしていましたか。
- 9 教員に熱意は感じられましたか。
- 10 教え方は、わかりやすかったですか。
- 11 板書や資料提示は見やすかったですか。

< 記述式 >

- 1 授業全体について良かった点を回答してください。
- 2 授業全体について良くなかった点を回答してください。
- 3 授業全体についてその他要望などを回答してください。